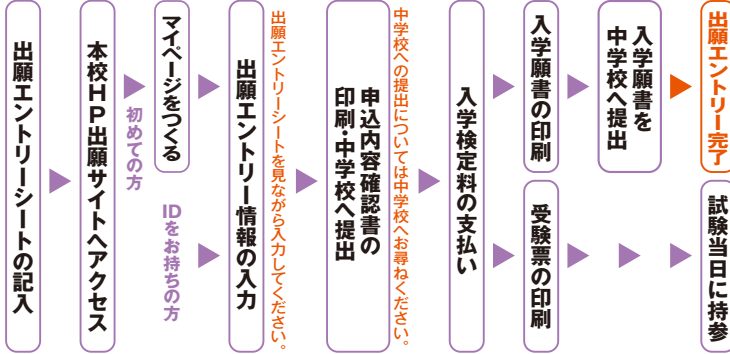




# 倉敷高等学校

## 令和3年度入試 出願エントリーの手引き

### 出願エントリーの流れ



### 出願エントリー期間

選抜1期	令和2年12月1日(火)～令和3年1月12日(火)
選抜2期	令和3年 2月1日(月)～令和3年2月10日(水)

### 出願期間

選抜1期	令和3年1月15日(金)～令和3年1月19日(火)
選抜2期	令和3年2月12日(金)～令和3年2月16日(火)

### 準備していただくもの

- 倉敷高等学校の出願エントリーシート(記入したもの) ※本校のホームページからも入手可能です。
- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- プリンター ※自宅にない場合には、p.5をご覧ください。
- メールアドレス(ログインID登録) ※はじめてログインID登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- パスワード(半角英数字8～16字) ※必ずメモを取り保管してください。
- 入学検定料+手数料
- クレジットカード ※入学検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

### 手順1 | マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、手順2に進んでください。

①本校ホームページにある「インターネット出願はこちらから」のバナーから、出願エントリーサイトにアクセスします。



②はじめての方は、はじめての方はこちらをクリックします。



わからない事があったらここをチェック!

## 手順2 | 出願エントリー情報入力

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、**新規申込手続きへ**をクリックします。



- ②入試区分を選択し **次へ** をクリックします。



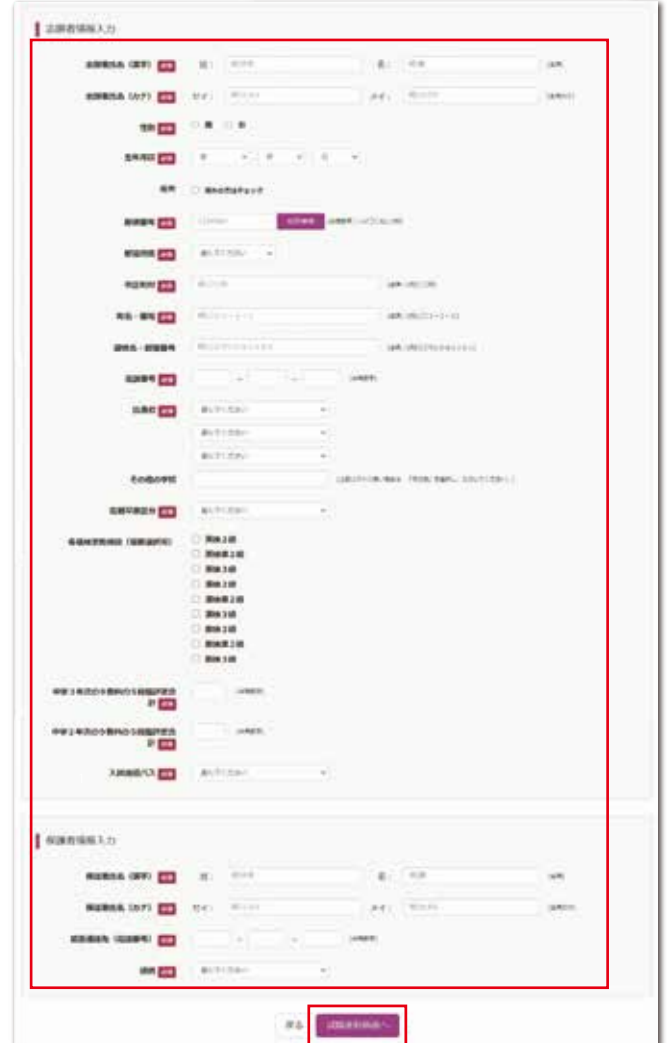
### ご注意

**入学検定料免除対象者の人は要注意!**  
入学検定料免除の場合は「入学検定料免除対象者用」を選択してください。

- ③規約同意確認の画面が表示されるので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ** をクリックします。



- ④ **必須** はすべて入力あるいは選択し、**試験選択画面へ** をクリックします。  
中学2年次と3年次の9教科の5段階評価を入れるので要確認!



- ⑤出願エントリーシートに記入した試験と一致する試験名を選択し **選択** をクリックします。  
1日目と2日目を両方受験する生徒はここで両日とも選択!



- ⑥ 出願エントリー情報の確認のため、**保存して中断する** をクリックします。

※「お支払い画面へ」は進まず「**申込内容確認書**」の印刷を続けて行います。



- ⑦ **マイページへ** をクリックします。



### 手順3 申込内容確認書の印刷

- ① **申込確認** をクリックします。



- ② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の**申込内容確認書** をクリックします。

※訂正する場合は**「戻る」**をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。



- ③「**申込内容確認書**」(PDF形式)がダウンロードされますので印刷します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。



コンビニエンスストアでの印刷方法について p.5を確認してください。

#### ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。次の手順4に進むには、**中学校の先生の指示にしたがってください。**

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

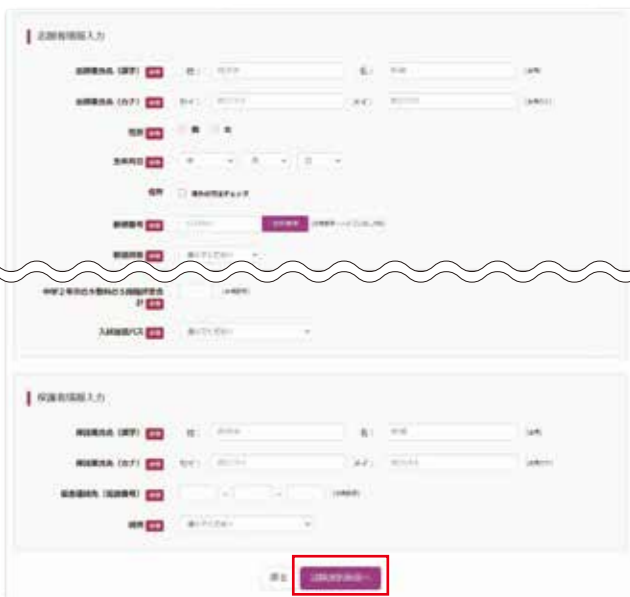
## 手順4 入学検定料のお支払い

※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」と下の画面になりますので、「続きから」をクリックします。



- ②入力画面の一番下にある「試験選択画面へ」をクリックします。



- ③試験選択画面の一番下にある「お支払い画面へ」をクリックします。



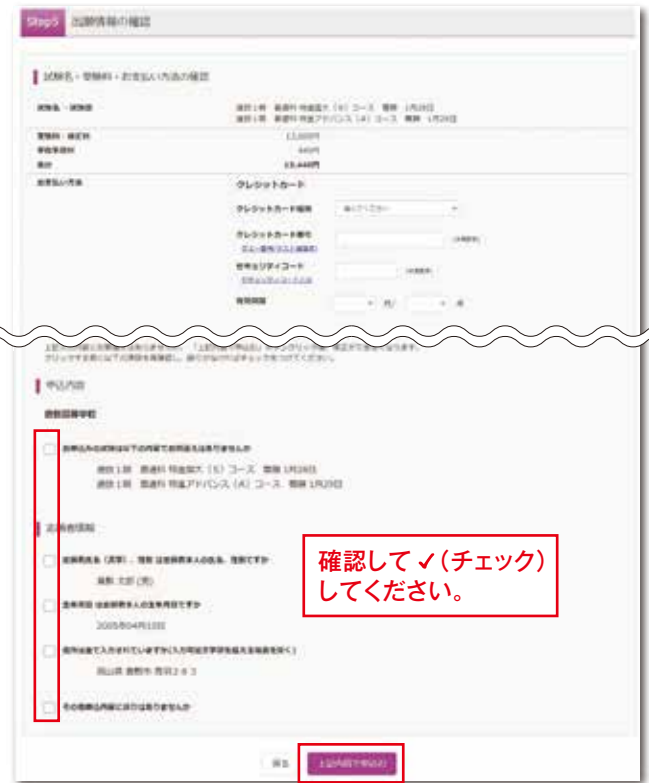
- ④「お支払い方法」を選択し、「確認画面へ」をクリックします。

※事務手数料は志願者の負担となります。



- ⑤内容をすべて確認し、「上記内容で申込み」をクリックします。

※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。



- ⑥「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および「検定料・受験料お支払いのお知らせ」メールが届きます。

※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

- ⑦【コンビニ・ペイジー支払いの場合】

入学検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。





## 手順5 入学願書・受験票の印刷と提出

- ① 入学検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に **受験票** ボタンが表示されるので、クリックします。

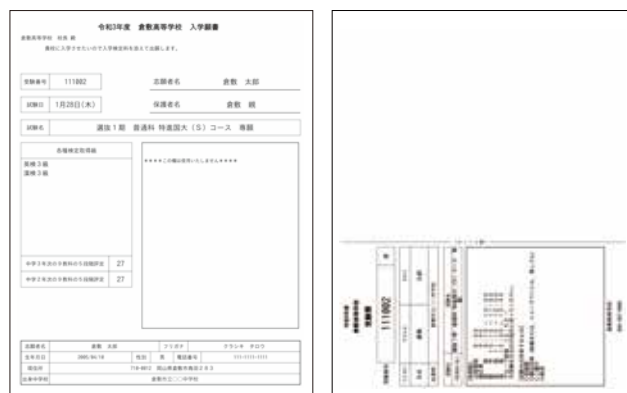


- ② 「受験票」表示 をクリックします。



- ③ 「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。

※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。  
受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。



入学願書

受験票

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

## スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

### 1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

### 2 コンビニエンスストアで印刷する

- ① マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



- ② 画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



- ③ プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。



- ④ 店舗選択画面で**印刷するコンビニ**を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑤ 利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をしてから「**プリントを予約する**」をクリックします。



- ⑥ 予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



# インターネット出願の流れ(中学校の先生の指示に従って下さい)

チェック欄

STEP1



志願者は、「出願エントリーシート」に記入する

※エントリーシートは本校のホームページからもダウンロードできます。 ※出願サイトでミスなく入力するために使用します。

STEP2



1 本校ホームページにある「インターネット出願はこちらから」からアクセスする  
(パソコン、スマートフォン、タブレット端末が、ご利用いただけます。)

導入校16校のいずれかのオープンスクール申込時にメールアドレスを登録した方は 4へ進んで下さい



2 はじめての方はこちら からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる



3 メールアドレス登録 パスワード設定 緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録下さい  
パスワード(8文字以上 16文字以下)はメモを取っておいて下さい  
メールアドレス(ID)とパスワード:備忘録として下記に記入して下さい

メールアドレス: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ パスワード: \_\_\_\_\_ (8文字以上、16文字以下)

※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます 数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定して下さい



4 メールアドレス(ID)とパスワードを入力して ログイン を選択してログインする



5 「出願エントリーシート」を見ながら画面に従い、必要事項を入力・選択する  
入力する際には「出願エントリーの手引き」を確認して下さい



6 入力した内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する  
「お支払い画面へ」は選択しないで下さい ※誤りや不明な点がある場合はサポートセンター0120-907-867(24時間受付)までお問合せ下さい



7 マイページから「申込内容確認書」をA4用紙に自宅等のプリンターで印刷する  
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です

「コンビニ印刷方法」



STEP3



自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をしていただく

中学校の先生から許可をいただいた生徒は「STEP4」へ進んで下さい

STEP4



1 再びホームページの「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する



2 次の3つの入学検定料支払い方法からいずれか1つを選択する  
必ず保護者と一緒に支払い作業を行って下さい

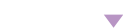
「コンビニ支払い方法」



クレジットカード払いを選択

コンビニ払いを選択

ペイジー払いを選択



クレジットカードで支払い

コンビニにて支払い

ペイジーにて支払い



3 STEP2の 3 で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する  
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の 4へ進んで下さい



4 マイページから「入学願書」と「受験票」をそれぞれA4用紙に自宅等で印刷する  
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です 受験票は大切に自宅で保管して下さい

「コンビニ印刷方法」



STEP5



STEP4の 4 で印刷した「入学願書」を中学校の先生に提出し、出願準備をお願いします

中学校

【出願書類の作成・出願書類の提出・出願完了】

STEP6



入学試験当日STEP4の 4 で印刷した「受験票」を持参して下さい